

## 关于公司 2019 年二级造价工程师执业资格考试 培训报名相关事宜的通知

凡是报考了 2019 年二级造价工程师执业资格考试的员工，考试通过后报名费和培训费公司全额报销（考过哪一门报哪一门的相关费用），且享受公司二级注册建造师待遇。

报名费：基础知识 61 元；计量与计价实务 69 元。

东学教育培训费：基础知识 600 元；计量与计价实务 1000 元（在其他培训机构报名的，与东学教育报销标准一致，但需提供正规票据）。

愿意在东学教育报名的，请填写“重点企业学院督导方案”表（详见附件：东学教育二级造价工程师培训方案与安排），并交至经理办盖章，由公司统一安排联系。

网上授课时间：基础知识 9 月底上线，计量与计价实务国庆节后上线。

面授时间：10 月中旬，大约 4-6 天，具体授课时间和地点另行通知。（如遇工作日，请自行提前做好工作安排）

经理办

二〇一九年九月二十三日



## 二级造价工程师培训方案与安排

项目类别	二级造价工程师培训		
承办单位	杭州东学教育科技有限公司		
编写人	王国强		
联系人	王国强	联系电话	13077960490
公司地址	江西省南昌市北京西路 160 号核工大厦二层东学集团		

行胜于言



保密申明： 本文件中信息属于应保密信息。未经过本公司书面通知，不得复制或传播！

## 一、重点企业培训班课程设置

### 1. 课程设置与课程特色：

科目	上课阶段	课程特色
基础知识	教材精讲阶段（2天）	1. 业界名师授课
	习题讲解阶段（1天）	2. 快速掌握命题方向
计量与计价实务	教材精讲阶段（2天）	3. 制定目标策略致胜
	习题讲解阶段（1天）	4. 查漏补缺剖析要点
“学、练、测”结合，实战训练：课程在每个学习阶段的都有丰富的训练内容，习题、模拟题等等，让考生从能力上突破，老师与学员交流解惑，提升学员学习能力并清晰自己的提高方向！		

### 2. 教学服务及实施【专业教务团队全方位服务】

- (1) 建立重点企业督导方案（见附件1），双方通过良性的互督互助的方式争取最佳培训效果。
- (2) 把控课程的品质,和落实发布学习计划;
- (3) 与学员建立良好的服务关系(微信,QQ,电话等);
- (4) 通过沟通了解学员工作生活习惯,尽可能的解决学员的学习难题;  
即根据每个学员的具体情况进行课程和习题调配（学习期间通过测评了解学员某科目较弱，及时通过网络学习等方式匹配章节课程督导学员学习或习题练习）。
- (6) 个性化的服务(团队活动\加油鼓劲的人生格言等);
- (7) 信息及时有效，服务精准到位
  - ① 讲义、课后习题 模拟考卷 QQ群共享,纸质打印,电子档邮件发送。
  - ② 期间配备至少一位教务人员,及时了解学员学习进度,完善学员档案表和跟踪记录给学员提供学习建议,给予学员信心。

## 二、优秀的师资介绍：

### 刘老师：主讲《基础知识》

建造师、造价工程师。教学经验丰富，授课风格生动形象，表达清晰，善于从学员角度出发，帮助学员从根源解决知识难点，并且善于将枯燥难以理解的教材知识变得通俗易懂，深受学员的欢迎。

### 王老师：主讲《计量与计价实务》土木工程

东学教育特聘教师（一级建造师，造价工程师），大学老师；授课时条理清楚、思路清晰，逻辑性强、重点突出，讲解细致、深刻透彻，善综合、分析、归纳总结，深受学员喜爱。

### 徐老师：主讲《计量与计价实务》安装工程

东学教育特聘教师（一级建造师，造价工程师），授课过程中，注重对科目课程重点、难点进行系统归纳，对科目课程的重点章节采取趣味性、现实化的案例式讲解和教学，快速、有效地帮助学员学习和理解枯燥、晦涩的考试知识。

## 三、重点企业培训费用报价

项目	二级造价工程师培训
授课流程	教材精讲阶段（2天）→习题讲解阶段（1天） 以上组合式流程密不可分，起到承上启下作用，是最佳效果的授课安排 特色：个性化学习方案；充分匹配学员学习要求；充分关注学员学习情况
收费报价	基础知识：600元；计量与计价实务：1000元

真诚的期待与贵公司长久合作，我们一定拿出成绩来回馈公司的信任！

附件 1

重点企业学员督导方案

重点企业学员督导方案										
姓名	性别	民族	照片	电话	微信	QQ	督导沟通结果 反馈优化办法	工作单位	职务	督导组评语及建议
督导沟通时间	学习阶段	学习完成 情况	作业完 成情况	学员的反馈	学员的反馈	学员的反馈	学员的反馈	学员的反馈	学员的反馈	学员的反馈
年 月 日 时										
年 月 日 时										
年 月 日 时										
年 月 日 时										
年 月 日 时										
年 月 日 时										
年 月 日 时										
年 月 日 时										
年 月 日 时										
备注： 1. 时间指教务人员督导学员或沟通时发生的时间 2. 学员反馈可以是附件（学员的网上反馈可以是图片的形式存储） 3. 教务组的评语及建议可以是附件（教务的网上指导可以是图片的形式存储） 4. 中层以上领导定期向学员沟通，了解服务质量及学员诉求落实情况（以教务部和业务部中层领导为主）										
督导专员姓名	联系电话	微信	QQ							